

# 大切なお知らせ

当JAでは、皆様の大切な財産をお預かりするため、以下のような取扱いを徹底しております。

## 1. 現金・通帳等のお預りについて

- ① 当JA職員が、店舗外で現金・通帳・証書等重要物をお預かりする際、必ずJA書式の「受取書」及び「領収書」を発行しお渡しいたします。「受取書」・「領収書」を発行せず現金・通帳・証書等をお預かりすることはいたしません。
- ② 現金・通帳・証書等重要物をお届けの際は、返却物をご確認のうえ、お渡ししている「受取書」を担当者へお返しください。

## 2. 現金のお届けについて

現金をお届けした際には、JA書式の「受領書」への署名と「お届け印」の捺印をいただいております。

## 3. その他ご連絡事項

- ① 現金・証書等をお預かりする際は、名刺やメモ等を受取書の代わりとしてお預かりすることはございません。
- ② 「印鑑」や長期に渡る「通帳・証書等重要物」の、お預かりをすることはございません。
- ③ 申込み書類には、必ずお名前・日付・金額を自署していただき、解約または払戻される際は捺印をお願いします。

万一、上記取扱いが守られていない場合や、ご不明な事案がございましたら、下記までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

皆様のご理解ご協力を、よろしくお願い申し上げます。

<お問い合わせ>

金融営業部

TEL：0898-34-1813

コンプライアンス統括室

TEL：0898-34-1854

(8:30 ~ 17:30)